

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	04/02/2026	Hora de Inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 11:30 am
Lugar de la Reunión	Virtual vía Teams	Tipo Reunión	Presencial ☐ Virtual ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Realizar reunión de equipo pedagógico artístico, con el objetivo de socializar, actividades y responsabilidades del equipo.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Socializar de actividades semanales - Compartir formatos y rutas en sharepoint - Acordar horarios y distribución de responsabilidades.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para dar inicio de la reunión, los profesionales se saludan, intencionado los objetivos del encuentro profundizando en las actividades que se van a realizar durante la semana, se realiza una revisión de las obligaciones para cada uno de los profesionales y cómo se pueden distribuir las tareas de manera equitativa para que el trabajo en colectivo se lleve de manera asertiva. Para compartir los formatos necesarios en donde se consignan las actas y los diferentes procesos en donde se registran y se sistematizan las actividades. Los profesionales acuden a la plataforma de SharePoint, en donde reposan todas las carpetas correspondientes a cada uno de los espacios a liderar, asimismo, se planean las actividades dentro del Marco de los espacios artísticos Parchando para la semana, teniendo en cuenta que en San Cristóbal se están realizando mosaicos y en Santa Fe se está llevando a cabo un proyecto de cómic. Adicionalmente se comparte y la creación del proyecto editorial La Falla, en donde se espera realizar un registro de los productos de reparación que llevan a cabo los jóvenes y adolescentes y en general de los procesos artísticos. Gráficos que, de alguna manera de cuenta del desarrollo del enfoque artístico, dentro de la justicia restaurativa.			
CONCLUSIONES			
Los profesionales llegan a acuerdos en donde comparten los horarios para acompañar los espacios de Parchando, San Cristóbal y Santa Fe, se distribuyen en la sistematización de			

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

cada uno de los espacios y de la realización de las actas para cada uno. De igual manera se apoyan en la creación de actividades y de materiales de referencia.

COMPROMISOS			
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Elaboración del acta	Catalina Bolívar-Barón	18/02/2026	Todos

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1.	Daniel M. Bonza	DRPA-PDJJR		
2.	Catalina Bolívar-Barón	DRPA-PDJJR	Diana.bolivar@scj.gov.co	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.